

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19),
Osnivačka skupština **CRODIJASPORE** održana 9. srpnja 2020., donijela je

STATUT CRODIJASPORA

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o:

- nazivu i sjedištu Udruge – **CRODIJASPORA** (u daljnjem tekstu: **Udruga**);
- zastupanju Udruge;
- izgledu pečata Udruge;
- području djelovanja sukladno ciljevima;
- ciljevi;
- djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi;
- načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge;
- uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova;
- tijelima Udruge, njihovom sastavu, načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata;
- načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge;
- izboru i opozivu likvidatora Udruge;
- načinu stjecanja i raspolaganja imovinom Udruge;
- postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge;
- raspolaganju s mogućom dobiti; te
- prestanku Udruge i postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge.

Članak 2.

Naziv udruge je: **CRODIJASPORA**.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: **CRODIASPORA**

Skraćeni naziv udruge na engleskom jeziku je: **CRODIA**.

Sjedište Udruge je: Ulica Tita Brezovačkoga 2, Zagreb. Odluku o promjeni adrese sjedišta i sjedišta donosi Skupština.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat.

Pečat Udruge je: okruglog oblika promjera 4 cm s upisanim tekstom uz rub koji glasi: **CRODIJASPORA** te tekstom **CRODIASPORA** u sredini.

Članak 5.

Udrugu zastupa Predsjednik, Prvi i Drugi potpredsjednik, pojedinačno i samostalno.

Osoba ovlaštena za zastupanje društva:

- odgovara za zakonitost rada udruge;
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano;
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom upravnom tijelu Grada Zagreba koje vodi registar udruge;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge; te
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

II

CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Cilj **Udruge** je osnivanje foruma za razmjenu ideja i iskustva između iseljenih Hrvata i Hrvata koji žive u Republici Hrvatskoj, te promicanje suradnje između poslovnih subjekata koji djeluju izvan i u Republici Hrvatskoj.

Članak 7.

Djelatnosti Udruge su:

- organiziranje susreta iseljenih Hrvata i Hrvata koji žive u Republici Hrvatskoj;
- poticanje međusobne suradnje iseljenih Hrvata i Hrvata koji žive u Republici Hrvatskoj;

- povezivanje iseljenih Hrvata i Hrvata koji žive u Republici Hrvatskoj na gospodarskim, kulturnim i drugim poljima;
- pokretanje inicijativa prema poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj sa ciljem unaprjeđenja poslovanja poslovnih subjekata u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske;
- promicanje mjera koje pridonose i štite interes članova organiziranjem okruglih stolova, predavanja, seminara, panel diskusija te drugim aktivnostima;
- održavanje partnerskih odnosa sa domaćim i međunarodnim poslovnim subjektima u Republici Hrvatskoj i izvan Republike Hrvatske; te
- zalaganje za prava i interese Hrvata u Republici Hrvatskoj i u iseljeništvu.

Članak 8.

Rad udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom, poimence:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način; te
- javnim priopćavanjem.

III

PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA

Članak 9.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje u području ljudskih prava, gospodarstva i međunarodne suradnje.

IV

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Upravno vijeće donosi odluku o prijemu u članstvo. Svi podnositelji zahtjeva koji budu primljeni u Udrugu biti će pisano obaviješteni o prijemu.

Nakon prijema u članstvo, svaki će član primiti račun za godišnju članarinu te je dužan isti podmiriti u roku od tri mjeseca od dana dospijeca na izdanom računu.

Nakon prijema u članstvo, smatrat će se da članovi "uredno ispunjavaju obveze" prema Udrugi sve dok plaćaju članarinu na vrijeme.

Članom Udruge se postaje upisom u registar članova koji vodi Izvršni direktor Udruge.

Registar članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu prijema u Udrugu, te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Registar članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članak 11.

Članom Udruge može postati svaka fizička osoba i pravna osoba.

Članak 12.

Skupština na prijedlog Upravnog vijeća Udruge određuje godišnji iznos članarine.

Članarina je utvrđena u godišnjem, jednokratnom iznosu.

Članak 13.

Prava i obveze članova su:

- svi članovi Udruge koji uredno ispunjavaju obveze ovlašteni su prisustvovati i glasovati na Skupštini Udruge;
- sudjelovanje u aktivnostima Udruge;
- članovi Udruge mogu uživati sve koristi koje proizlaze iz djelatnosti Udruge navedenih u članku 7. ovog Statuta;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza; te
- članovi Udruge su dužni djelovati u skladu s ovim Statutom i svim objavljenim pravilnicima i procedurama Udruge i etičkim principima u svim svojim poslovnim transakcijama i poslovima s Udrugom.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom;
- neplaćanjem članarine; te
- isključenjem.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko ne plati članarinu za tekuću godinu u roku od tri mjeseca od dana dospijeca na izdanom računu.

Članak 15.

Udruga se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANOVA

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge; te
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udruhu.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge, izuzev postupka isključenja koji se pokreće na osnovu prijedloga najmanje tri člana Udruge.

Stegovni postupak vodi Upravno vijeće Udruge, te izriče stegovne mjere ukoliko barem trojica članova Upravnog vijeća glasuju za njihovo izricanje.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- pisana opomena; te
- isključenje iz Udruge.

Odluka o stegovnoj mjeri mora biti obrazložena.

Članak 19.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o žalbi je konačna.

Članak 20.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana, Predsjednik je dužan odgovoriti pisano u roku 30 dana od njihova primitka.

VI

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 21.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti na sporazumni način, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti u skladu sa tada važećim Zakonom o mirenju.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjednika Udruge i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

VII

TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Tijela Udruge su:
- Skupština;

- Upravno vijeće;
- Predsjednik;
- Prvi potpredsjednik;
- Drugi potpredsjednik;
- Tajnik;
- Blagajnik; te
- Izvršni direktor

SKUPŠTINA

Članak 23.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Udruge, te po jedan predstavnik pravne osobe članice Udruge.

Članak 24.

Skupština Udruge:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- bira i razrješava članove Upravnog vijeća;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge;
- odlučuje o visini članarine; te
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, a po potrebi je moguće sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine.

Izborna sjednica Skupštine se održava svake četiri godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. i 7. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijelima, Skupštinu može sazvati zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 26.

Skupštini predsjedava Predsjednik Udruge ili u njegovoj odsutnosti Prvi ili Drugi Potpredsjednik.

U odsustvu Predsjednika, Prvog i Drugog Potpredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Glasovati se može i na daljinu, putem sredstava elektroničke komunikacije.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 27.

Skupština odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

Upravno Vijeće sastoji se od pet članova.

Upravno vijeće je glavno strateško i nadzorno tijelo, a sastoji se od Predsjednika, Prvog i Drugog Potpredsjednika, Tajnika i Blagajnika. Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju Izvršnog direktora na mandat od godinu dana.

Članak 29.

Pojedinac može imati najviše dva uzastopna mandata u Upravnom vijeću.

Članak 30.

Upravno vijeće nadzire i odgovorno je za rad Udruge između dvije sjednice Skupštine.

Upravno vijeće će:

- određivati strategije, ciljeve i politiku Udruge;
- imenovati Izvršnog direktora;

- nadzirati rad Izvršnog direktora i brinuti se da Izvršni direktor djeluje u skladu s relevantnim zakonima, pravilima, statutom i politikom Udruge;
- provoditi stegovni postupak; te
- obavljati sve poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela kao što je predviđeno ovim Statutom.

Članak 31.

Upravno vijeće redovito zasjeda najmanje četiri puta godišnje.

Sjednice Upravnog vijeća saziva Izvršni direktor.

Upravno vijeće donosi sve odluke javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova.

Glasovati se može i na daljinu, putem sredstava elektroničke komunikacije.

PREDSJEDNIK

Članak 32.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik Udruge.

Predsjednika bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

Članak 33.

Predsjednik:

- zastupa Udrugu;
- saziva sjednice Skupštine Udruge i Upravnog vijeća;
- rukovodi radom Skupštine Udruge i Upravnog vijeća;
- utvrđuje prijedlog plana rada, financijskog plana, Statuta i njegovih izmjena i dopuna koji se podnose Skupštini na razmatranje i prihvatanje;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine Udruge;
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini Udruge;
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Udruge; te
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 34.

Predsjednik Udruge je ujedno Predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 35.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini Udruge.

Predsjednik podnosi Skupštini Udruge godišnje izvješće o svom radu.

PRVI POTPREDSJEDNIK

Članak 36.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje Prvi Potpredsjednik.

Prvog Potpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

DRUGI POTPREDSJEDNIK

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika ili Prvog potpredsjednika u svim poslovima zamjenjuje Drugi potpredsjednik.

Drugog potpredsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

T A J N I K

Članak 38.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat od četiri godine za obavljanje stručno-administrativnih poslova u Udruzi.

BLAGAJNIK

Članak 39.

Blagajnik:

- upravlja imovinom Udruge; te
- nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Članak 40.

Blagajnika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od četiri godine.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 41.

Izvršni direktor je odgovoran za svakodnevno vođenje poslova Udruge, odlučuje o unutarnjoj organizaciji i zapošljavanju i ostalim pitanjima vezanim za upravljanje Udruge.

Izvršni direktor daje izvješća Upravnom vijeću o aktivnostima Udruge.

Izvršni direktor vodi registar članova Udruge.

KOMISIJE I DRUGA RADNA TIJELA

Članak 42.

Za rad u pojedinim područjima djelovanja Udruge, Skupština ili Predsjednik mogu osnovati stalne i povremene komisije ili druga radna tijela.

Odlukom o osnivanju komisije ili radnih tijela utvrđuje se njihov sastav, zadaća, vrijeme za koje se osnivanju i odgovornost za obavljanje poslova.

VIII

IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 43.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima;
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;
- obavljanjem djelatnosti sukladno članku 31. Zakona o udrugama;
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- njezine nepokretne i pokretne stvari; te
- druga imovinska prava.

Članak 44.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Članak 45.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 46.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Članak 47.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

IX

LIKVIDATOR

Članak 48.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Članak 49.

Likvidatora Udruge bira i opoziva Skupština bez određenog vremenskog mandata odnosno do opoziva ili izbora novog likvidatora.

Članak 50.

Likvidator se bira između članova Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Udruge u visini koju određuje Skupština.

X

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 51.

Udruga prestaje postojati u slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi s istim ili sličnim statutarnim ciljevima, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

Udruga nema pravo imovinu **Udruge dijeliti** svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, **zaposlenima ili s njima povezanim osobama**.

XI

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Statut Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova Skupštine Udruge nakon provedene rasprave.


Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu 9. srpnja 2020.



Matija Mathew Pavković
Predsjednik Udruge



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/20-01/204, URBROJ: 251-07-11-20-2 od 24. kolovoza 2020. godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE I ZAKLADE
Dragica Kovačić, dipl. iur.

